



CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA No. 045	045/2026
FECHA DE PUBLICACIÓN	31 de julio de 2026
La Dirección General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva, emite la presente convocatoria para ocupar la plaza de AUXILIAR DE INTENDENCIA en el Plantel BTED Jantetelco , ubicado en Av. Morelos Oriente No. 14, Col. Centro, C.P. 62972, Amayuca, Jantetelco, Morelos (Secundaria General Tlahuilli) .	
Se convoca a toda persona que decida voluntariamente participar en el proceso para ocupar la plaza de estructura Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, que cuenta con 2 (dos) vacantes adscritas al Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Cargo	AUXILIAR DE INTENDENCIA
Nivel	03
Objetivo	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones, equipo y mobiliario mediante el uso de instrumentos y material de insumo; mantener en óptimas condiciones de higiene las instalaciones del plantel y comprobar que las funciones se lleven a cabo en los tiempos establecidos.
Funciones	
Las siguientes funciones son enunciativas más no limitativas de este cargo:	
1. Solicitar y sugerir a la Jefatura de Oficina de Servicios Administrativos y Recursos Humanos, de manera oportuna los artículos y materiales de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. Realizar la limpieza de oficinas, mobiliario y equipo de las áreas asignadas del plantel. 3. Apoyar en los movimientos de mobiliario y equipo, cuando así lo requieran las necesidades del plantel.	
Horario	Rotativo
Responsabilidades	
1. Mantener los sanitarios limpios, así como en las aceras de las calles adyacentes al plantel, con los insumos de material necesario. 2. Informar cualquier anomalía, daño o desperfecto en los bienes del plantel al jefe inmediato. 3. Atender las indicaciones de las áreas, en relación con el aseo o alguna observación a efecto de mantener en óptimas condiciones de higiene las instalaciones.	

REQUISITOS DEL PUESTO		
Escolaridad	Bachillerato Técnico o Especializado	
Áreas de conocimiento	ÁREA GENERAL: No aplica	CARRERA GENÉRICA: No aplica
Experiencia	Mínima de 1 año	
Conocimientos y habilidades		
1. Conocimiento de los procesos de higiene y limpieza de áreas dentro de un plantel. 2. Conocimiento en la elaboración de inventario del material e insumos para el desarrollo de las actividades de limpieza dentro del plantel. 3. Habilidad para desarrollar con limpieza, higiene y con el uso responsable de los recursos las actividades dentro del plantel.		





Características
1. Proactividad
2. Responsabilidad
3. Trabajo en equipo
4. Seriedad y profesionalismo en el trato con estudiantes y comunidad escolar
5. Amabilidad
6. Orden
7. Disponibilidad de horario

SOBRE LA VACANTE Y POSTULACIÓN	
Salario	Remuneración Bruta Mensual Aproximada desde \$16,700.00 hasta \$18,000.00 pesos , más las prestaciones de ley.
Términos de entrega de documentación	
A partir de la publicación de la presente convocatoria, se les otorga un término de 5 días hábiles para enviar por correo electrónico la documentación que avale el cumplimiento de los requisitos de participación que correspondan para el pre - registro, señalando en el asunto: el número de la convocatoria, puesto y plantel educativo, a la dirección electrónica: talento_bted@nube.sep.gob.mx La documentación deberá escanearse y enviarse en archivos independientes (en el mismo correo), identificando cada uno de ellos con el número de documento conforme a lo establecido en el Anexo 1, el nombre del documento y las iniciales del postulante (1. CURRICULUM_DSM; 2. INE_DSM; 3. CSF_DSM; 4. CURP_DSM; etc.). Esta convocatoria tendrá una vigencia de 10 días hábiles, considerando la etapa de registro (los primeros 5 días), así como las de las valoraciones y procesos restantes; si al término de este periodo no se cuenta con postulantes y/o personas candidatas seleccionadas, la convocatoria será declarada desierta.	
Publicación de resultados	
Una vez transcurrido el plazo para recabar los currículums de las personas interesadas en ocupar la plaza vacante, se seleccionarán las tres con mejores trayectorias laborales y aptitudes relacionadas con las funciones del perfil y la plaza, para enviarlos a la Dirección General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva en donde se valorarán los expedientes para su determinación y seguimiento en el proceso. Finalmente, cuando se cuente con la valoración de los expedientes y de su participación y desempeño en el proceso de reclutamiento, se notificará por e-mail el dictamen de los resultados	

VALIDA



SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN OPERATIVA



2026
año de
Margarita
Maza



Gobierno de
México

Educación
Secretaría de Educación Pública



ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EL PRE-REGISTRO

No.	DESCRIPCIÓN (ORIGINALES PARA COTEJO)
1	CURRICULUM VITAE CON PERIODOS DE TRABAJO (Día/Mes/Año, firmado con tinta azul y que se indique C.U.R.P. y R.F.C)
2	CREDENCIAL DE ELECTOR O IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE
3	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (No mayor a un mes con Régimen de asalariados)
4	C. U. R. P. VIGENTE (No mayor a seis meses)
5	CÉDULA Y TÍTULO PROFESIONALES
6	CONSTANCIA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS
7	ACTA DE NACIMIENTO (No mayor a seis meses)
8	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR (NO APLICA A MAYORES DE 40 Y MUJERES)
9	COMPROBANTE DE DOMICILIO (No mayor a tres meses)
10	SOLICITUD DE EMPLEO ACTUALIZADA (firmada de forma autógrafa con tinta azul)
11	DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LA EXPERIENCIA EN EL PUESTO A CONTRATAR, DE ACUERDO CON EL PERFIL



2026
año de
**Margarita
Maza**